

INSCRIPTION

The group rate is applicable for the purchase of a **minimum of 10 places** for the same destination on the same departure date. **Registration is considered as firm on signature of the contract.** A 30% deposit is payable on registration and must be paid within 8 days of signing the contract. The balance is payable 30 days before departure. **For registrations made within less than thirty (30) days of the departure date, the full price is due.** The general conditions of registration are considered acknowledged and accepted on signature of the quote/order form or contract, or as soon as the deposit has been paid, regardless of the method of payment used (cheque, bank transfer, group remote payment). Submission of bank details and acceptance of documents from the UCPA also imply acknowledgement and acceptance of the general conditions of registration. In conformity with article L.221-28 of the French Consumer Code, individuals registered on a course do not have a cooling off period of fourteen days. If the 30% deposit or balance is not paid, The UCPA may cancel the registration. The cancellation shall be considered as coming from you. Consequently, cancellation charges provided for in article 4 of the general Conditions of Registration will be applied.

SPECIAL REGISTRATION CONDITIONS FOR A COURSE FOR "MINORS" DECLARED BY UCPA

For safety reasons, participation in a course at the UCPA requires us to request the following documents for each minor:

- A full and accurate medical file,

- Parental permission to provide medical or surgical treatment.

Children under 18 years old must have these documents with them in order to take part in the course. UCPA reserves the right not to accept minors if they do not have these documents.

You will find the various forms in documentation provided on registration. All of these documents must be sent to the holiday centre at least one week before the course starts, accompanied by a passport photo.

Any medical expenses incurred through illness or accident and ambulance charges are sometimes paid upfront by UCPA. In registering their minor with UCPA, the parents or guardians hereby agree in advance to reimburse all amounts paid in full. Please familiarise yourself with the insurance conditions in the Chapter entitled General Conditions of Insurance.

MODIFICATIONS

The following actions are considered as modifications: change of sports activity, change of supplement and/or option (Arrival the evening, room for two...). All other modifications will be considered as cancellations (see cancellation conditions below).

1/ Modification by you

Notification of modifications must be submitted **by letter, email or fax** to UCPA Group Department as soon as possible. In all cases, the UCPA will retain modification charges calculated from the modification date conditions below.

More than 45 days prior to departure	No charge
Between 44 days and 31 days prior departure	20€ per modification
Between 30 days and the departure date	Please refer to cancellation conditions

For stays involving transport by air, it is possible to change the name (or spelling of a name) of one or more passengers without charge up to 31 days prior departure. After this date, any change of name (or spelling of a name) shall be equivalent to a cancellation. A new application will have to be made for the new name or names, without any guarantee with regard to availability or rate. An increase in the number of passengers over and above the initial number is subject to approval by UCPA, depending on availability and capacity. After the ticket has been issued, a change of name is considered as a cancellation.

There will be no refund if any service included in the UCPA package is not taken up. Travel Documents issued will not be refunded or credited by UCPA if they are not used.

2/ Modification by UCPA

UCPA may be compelled to modify an essential element of the contract due to circumstances not attributable to it, reasons of common interest or by reason of the safety of participants. The UCPA will inform the participants of any such modifications, which might include suggesting substitute elements. If you choose not to accept the substitute elements offered, you have the option to request the cancellation of your registration, and you will be refunded for any amounts already paid.

NB: during the course, the programme may be modified or rearranged for safety reasons or weather conditions prevailing at the time. If this is the case, only UCPA Managers are authorised to make the necessary decision(s). No refund will be offered for such modifications.

CANCELLATION

The following actions are considered as cancellation : change of the travel destination, change of the departure date, change of number of participants

1/ Cancellation by you

Any notification of cancellation must be sent to the UCPA Group Department by registered letter as soon as possible, and the postmark will be proof of this. In all cases, the UCPA keeps the administration fees and will invoice cancellation charges according to the modification date and the conditions as outlined below.

*If the minimum number of 10 participants is no longer reached, the conditions for cancelling the entire group will be applied and you will be offered a new "individual" contract.

*** Under travel restriction published by your defence ministry, after proof given to us, UCPA will suggest a credit note as far as it is possible. Administration charge of 50€ per group will be invoiced.

PACKAGE TYPE	PARTIAL CANCELLATION Cancellation charges per participants*	FULL CANCELLATION Cancellation charges per group (Calculated on the total Amount for the group)	FULL CANCELLATION*** According to a travel ban done by your country official authorities	
STANDARD PACKAGE + ESPRIT DE FAMILLE PACKAGE			UCPA will suggest a credit note as far as possible or real costs will be charged with an administration fee of 50€ per group.	
Up to 90 days	. No charge : Decrease up to 20% of the total number of participants . 10% : Decrease over 20% of the total number of participants	10%		
Between 90 and 31 days	10%	30%		
Between 30 and 21 days	25%	30%		
Between 20 and 15 days	50%	50%		
Between 14 and 8 days	75%	100%		
Between 7 days and departure date	100%	100%		
SPORT FAMILY PACKAGE				
For a departure between 01/12 and 31/03				
Up to 30/09	. No charge : Decrease up to 25% of the total number of participants . 20€/pers : Decrease over 20% of the total number of participants	10%		
Between 01/10 and 31/10	25%	50%		
Between 01/11 and 30/11	50%	75%		
Between 01/12 and departure date	100%	100%		
For a departure between 01/04 and 07/05				
Up to 30/10	. No charge : Decrease up to 25% of the total number of participants . 20€/pers : Decrease over 20% of the total number of participants	10%		
Between 01/11 and 31/12	25%	50%		
Between 01/01 and 28/02	50%	75%		
Between 01/03 and departure date	100%	100%		
FLIGHT PACKAGE OR CRUISE PACKAGE				
Up to 105 days	. No charge : Decrease up to 20% of the total number of participants . 5% : Decrease over 20% of the total number of participants	5%	UCPA will suggest a credit note as far as it is possible or real costs will be invoiced charged with an administration fee of 50€ per group	
Between 104 and 65 days	20%	30%		
Between 64 and 31 days	50%	75%		
Between 30 days and departure date	100%	100%		
For packages with flights included: it is possible to change the name (or spelling of a name) of one or more passengers without charge up to 31 days prior departure. After this date, any change of name (or spelling of a name) shall be equivalent to a cancellation. A new application will have to be made for the new name or names, without any guarantee with regard to availability or rate. An increase in the number of passengers over and above the initial number is subject to approval by UCPA, depending on availability and capacity. After the ticket has been issued, a change of name is considered as a cancellation. There will be no refund if any service included in the UCPA package is not taken up. Travel Documents issued will not be refunded or credited by UCPA if they are not used.				
SCHOOL / STUDENT GROUPS PACKAGE				
For a departure between 01/11 and 28/02				
Up to 01/10	. No charge : Decrease up to 20% of the total number of participants . 10% : Decrease over 20% of the total number of participants	10%	No charge Under travel restrictions published by your defence ministry, UCPA will suggest a credit note as far as it is possible or a full refund. At least, an administration charge of 50€ per group will be invoiced.	
For a departure between 01/03 and 30/04				
Up to 01/11	. No charge : Decrease up to 20% of the total number of participants . 10% : Decrease over 20% of the total number of participants	10%		
For a departure between 01/05 and 30/06				
Up to 05/01	. No charge : Decrease up to 20% of the total number of participants . 10% : Decrease over 20% of the total number of participants	10%		
For a departure between 01/07 and 28/08				
Up to 01/03	. No charge : Decrease up to 20% of the total number of participants . 10% : Decrease over 20% of the total number of participants	10%		
For a departure between 29/08 and 31/10				
Up to 01/05	10%	10%		
Over 90 days	10%	20%		
From 90 et 31 days	10%	30%		
From 30 et 21 days	25%	30%		
From 20 et 15 days	50%	50%		
From 14 to 7 days	75%	100%		
From 7 days and departure	100%	100%		

PACKAGE TYPE	PARTIAL CANCELLATION Cancellation charges per participants*	FULL CANCELLATION Cancellation charges per group (Calculated on the total Amount for the group)	FULL CANCELLATION*** According to a travel ban done by your country official authorities
--------------	--	---	---

		group)	
PACKAGE TYPE with accommodation privatisation			
Departure between 01/12 and 31/01			
Up to 22/09	. No charge : Decrease per band of 50 participants . Cancellation of the privatisation if the condition above is applied	10% of the total amount of group contract	UCPA will suggest a credit note as far as it is possible or real costs will be invoiced charged with an administration fee of 50€ per group
Between 23/09 and 31/10	. One decrease of 10% of the capacity is accepted without fees	50% of the total amount of group contract	
Between 01/11 and departure date	. Over 10% all places cancelled will be invoiced with the full cancellation conditions	100% of the total amount of group contract	
Departure between 01/02 and 01/05			
Up to 31/10	. No charge : Decrease per band of 50 participants . Cancellation of the privatisation if the condition above is applied	10% of the total amount of group contract	
Between 01/11and 31/12	. One decrease of 10% of the capacity is accepted without fees	50% of the total amount of group contract	
Between 01/01 and departure date	. Over 10% all places cancelled will be invoiced with the full cancellation conditions	100% of the total amount of group contract	
Departure between 08/05 and 31/06			
Up to 08/02	. No charge : Decrease per band of 50 participants . Cancellation of the privatisation if the condition above is applied	10% of the total amount of group contract	
Between 09/02 and 30/03	. One decrease of 10% of the capacity is accepted without fees	50% of the total amount of group contract	
Between 01/04 and departure date	. Over 10% all places cancelled will be invoiced with the full cancellation conditions	100% of the total amount of group contract	
Departure between 01/07 and 31/10			
Up to 01/06	. No charge : Decrease per band of 50 participants . Cancellation of the privatisation if the condition above is applied	10% of the total amount of group contract	
Between 02/06 and 30/07	. One decrease of 10% of the capacity is accepted without fees	50% of the total amount of group contract	
Between 01/08 and departure date	. Over 10% all places cancelled will be invoiced with the full cancellation conditions	100% of the total amount of group contract	
PACKAGE TYPE with COACH transport privatisation			
Up to 30 days		100€	
Between 30 and 15 days		50%	
Between and departure date		100%	

*If the minimum number of 10 participants is no longer reached, the conditions for cancelling the entire group will be applied and you will be offered a new "individual" contract.

2/ Annulation du fait de l'UCPA

L'UCPA peut être exceptionnellement contrainte d'annuler votre programme si :

- le nombre minimum de participants n'est pas atteint (dans ce cas, l'UCPA vous en informera au plus tard 21 jours avant le départ) . L'UCPA vous proposera dans la mesure du possible un programme équivalent à un coût comparable que vous serez libre d'accepter. Vous serez informés de l'annulation et de la proposition d'un nouveau programme par l'UCPA dans les meilleurs délais. En cas de refus de ce nouveau programme, l'UCPA remboursera les sommes déjà versées.
- les conditions de sécurité l'exigent, ou bien en cas d'événement normalement imprévisibles (pandémie, attentat...). L'UCPA vous proposera dans la mesure du possible un programme équivalent à un coût comparable que vous serez libre d'accepter. Vous serez informés de l'annulation et de la proposition d'un nouveau programme par l'UCPA dans les meilleurs délais. En cas de refus de ce nouveau programme, l'UCPA remboursera les sommes déjà versées hors frais de dossier.

INTERRUPTION DE SÉJOUR

Les tarifs étant établis forfaitairement, aucun remboursement ne peut être exigé par un souscripteur qui se priverait de son fait, de quelque service que ce soit, et ce, même en cas de maladie ou d'accident entraînant soit un raccourcissement de la durée de l'activité commandée, soit sa prolongation. Dans l'un ou l'autre cas, les frais annexes occasionnés restent à la charge du souscripteur. **Toutefois, ces risques peuvent être partiellement couverts par l'assurance optionnelle « annulation et interruption de séjour ».**

PRIX

Les prix sont applicables dès parution du catalogue en cours et jusqu'au jour de parution de l'édition suivante. Ils n'ont pas de valeur contractuelle et vous sont confirmés lors de votre inscription. Ils sont susceptibles de modifications éventuelles. Cette modification éventuelle s'applique à toutes les personnes déjà inscrites ou désirant s'inscrire. Le prix de nos programmes est forfaitaire et comprend la restauration, l'hébergement, le matériel sportif et l'encadrement selon la formule choisie et sauf cas particuliers précisés dans nos documents, et pour le ski les remontées mécaniques.

Pour les séjours à l'étranger :

- a/** Une modification significative d'une des données ci-dessous sera répercutée dans nos prix : coût du transport lié notamment au coût du carburant, redevances et taxes afférentes aux prestations offertes telles que taxes d'atterrissage, d'embarquement et de débarquement, dans les ports et aéroports, variation du taux de change appliqué au transport et/ou au séjour, taxe de sécurité et taxe d'aéroport
- b/** Les programmes "transport compris" comprennent, et le prix du transport aérien, et le prix des transferts ainsi que les taxes d'aéroport.
- c/** Les programmes "Aventure" comprennent le prix des visites ou excursions prévues dans le programme, telles que communiquées dans notre documentation

TRANSPORT EN GENERAL

Aucune modification des conditions de transport ne pourra entraîner une quelconque indemnisation de la part de l'UCPA à quelque titre que ce soit, même dans l'hypothèse où ces nouvelles conditions entraîneraient une modification du programme prévu. Les frais éventuels de toute nature resteront à votre charge. L'UCPA ne saurait voir sa responsabilité substituée à celle des transporteurs.

Si vous voyagez par vos propres moyens, une arrivée tardive ou un départ prématuré ne pourront donner lieu à un quelconque remboursement ou avoir de la part de l'UCPA.

D'autre part, la responsabilité de l'UCPA ne peut être recherchée en cas de vol ou de détérioration de vos effets personnels survenant à l'occasion du transport terrestre, aérien ou ferroviaire. Il vous est conseillé de ne pas laisser dans vos bagages confiés aux transporteurs, d'objets de valeurs, espèces, bijoux, appareils photographiques, clefs ou papiers d'identité. La responsabilité de l'UCPA ne pourra être recherchée à ce titre. De plus, la responsabilité de l'UCPA ne peut être recherchée en cas de vol ou de détérioration de vos effets personnels survenant à l'occasion d'un séjour itinérant se déroulant en plein air.

DÉROULEMENT DES PROGRAMMES

Le déroulement des programmes vous sera communiqué lors de votre inscription. Une caution garantissant le bon usage des locaux et du matériel sportif mis à votre disposition vous sera demandée à votre arrivée sur le centre. Cette caution peut varier de centre à centre suivant le matériel sportif et votre séjour.

Matériel sportif : Pour certains programmes, le matériel sportif individuel n'est pas toujours fourni (chaussures, sac à dos, duvet, etc.). Seul le matériel collectif ou "lourd" est prévu (vélo tout terrain, planches à voile, catamaran, cordes, tentes, etc.). Pour chaque programme, le matériel fourni par l'UCPA et celui que vous devez emporter sont précisés dans les informations pratiques. **Important:** tout matériel sportif vous appartenant reste **sous votre responsabilité** en cas de vol ou de dommages, la responsabilité de l'UCPA ne pouvant être recherchée à ce titre.

Chaque participant s'engage à respecter le règlement intérieur du centre et à se conformer aux règles propres au programme UCPA sur lequel il est inscrit. L'UCPA rappelle notamment que l'introduction d'alcool est interdite sur un centre. L'UCPA se réserve le droit d'exclure à tout moment une personne dont le comportement peut être considéré comme mettant en danger la sécurité ou le bien-être des autres participants. Aucune indemnité ne sera due à ce titre.

RÈGLEMENT INTERNE POUR LES SÉJOURS MINEURS

Un séjour UCPA fait l'objet d'un accord entre trois parties: les parents responsables de l'enfant mineur (ou les tuteurs légaux de l'enfant), l'enfant mineur qui suit le séjour et l'UCPA. Conformément aux dispositions du Code de la santé publique, la vente, la détention et la consommation de substances ou plantes vénéneuses classées comme stupéfiant est interdite. Concernant la consommation d'alcool, l'UCPA applique la réglementation en vigueur. L'UCPA veille au respect de la santé publique des mineurs accueillis par une prévention des risques, une médiation systématique et un entretien avec le responsable légal en cas de comportement déviant (drogue, alcool, tabac, violence). Ce positionnement éducatif peut amener le directeur du séjour à prononcer un renvoi, ceci afin de préserver la sérénité et la sécurité des enfants et adolescents. Le régime des sorties est contrôlé et les enfants mineurs s'engagent à respecter les horaires et les règles convenus avec les équipes d'encadrement. Le non-respect pendant le séjour du règlement interne UCPA et du règlement propre à chaque centre pourra entraîner le renvoi de votre enfant, sur décision de l'équipe de direction du Centre. Par conséquent, vous vous engagez à être en mesure d'accueillir votre enfant suite à ce renvoi. Dans ce cas, aucun remboursement ou avoir ne sera accordé, et les frais de retour et d'accompagnement seront en outre facturés au responsable légal (ou à l'organisme ayant inscrit le mineur). L'UCPA conservera l'intégralité des sommes déjà versées, le solde devant être réglé dans les meilleurs délais. En inscrivant un enfant mineur à l'UCPA, les parents, tuteurs ou représentants légaux ou responsables acceptent la mise en œuvre éventuelle de leur responsabilité civile et s'engagent à en informer l'intéressé. L'UCPA décline toute responsabilité liée aux actes de vandalisme, destruction volontaire ou vol commis par un enfant mineur pendant la durée de son séjour à l'UCPA, y compris pendant le transport. D'une manière générale, l'UCPA déconseille vivement d'apporter des objets de valeur sur les centres, de les laisser dans les chambres ou les tentes. L'UCPA se dégage de toute responsabilité en cas de vol ou dommage d'objets qui ne lui auraient pas été confiés. Il est donc recommandé de confier ces objets à l'encadrement qui les restituera lors du départ.

DOCUMENTS**(Passeport, Visas, Vaccination, etc.)**

Pour chaque destination une liste des documents nécessaires est communiquée à titre d'information exclusivement. La responsabilité de l'UCPA ne saurait être retenue à ce titre. Il appartient à chaque participant de se renseigner auprès des organismes concernés et de vérifier la conformité des documents indispensables au programme choisi (en particulier pour les personnes ne ressortissant pas de l'Union Européenne). Les démarches et les frais d'obtention de ces documents sont à votre charge. De plus, en cas de non-conformité, les conséquences qui résulteraient (refoulement à la frontière pour absence de visa ou d'un autre document obligatoire) ainsi que tous les frais encourus resteront à la charge du participant.

PARTENAIRES TECHNIQUES

Pour certains programmes (sur sites ou en itinérances), l'UCPA peut faire appel à des partenaires techniques-Locaux. Ceux-ci sont soigneusement sélectionnés pour leur bonne connaissance de l'environnement de pratique. Ils travaillent dans le respect de notre cahier des charges garantissant la sécurité et la qualité UCPA.

RÉCLAMATIONS

Afin de pouvoir être traitée, toute réclamation devra être transmise à UCPA – Service groupe & collectivités - 7 rue Nationale 59800 LILLE par courrier recommandé (accompagné éventuellement des pièces justificatives) dans un **délai maximal de 30 jours après la date de fin de séjour** en France ou du retour de l'étranger, des Antilles ou de Corse.

ASSURANCES

L'UCPA a souscrit une assurance en Responsabilité Civile auprès de la compagnie MAIF garantissant chacun des participants à ses activités pour les dommages causés à autrui, exclusivement pendant le temps où les participants sont sous la responsabilité directe de l'UCPA. Les garanties au titre des Accidents Corporels n'étant pas incluses dans le coût du séjour, l'UCPA vous encourage vivement à examiner votre couverture personnelle notamment en cas de décès ou d'invalidité et à la compléter individuellement par la souscription d'une assurance complémentaire auprès de Mutuaide Assistance, assureur partenaire de l'UCPA (se reporter aux Conditions Générales d'assurances de l'UCPA ou sur le site www.ucpa-assurvacances.fr ou en faisant appel à votre propre assureur.)

INFORMATIQUE

Conformément à la législation européenne en vigueur et en particulier dans le cadre du règlement général de la protection des données (Règlement UE 2016 / 679 du 26 avril 2016), les informations qui vous sont demandées sont nécessaires pour que votre inscription puisse être traitée par nos services. Vos réponses sont obligatoires, le défaut de réponse rendant impossible votre inscription. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de portabilité des informations vous concernant, qui peut s'exercer à tout moment auprès de dpo@ucpa.asso.fr ou en envoyant votre demande par courrier à l'attention du DPO l'adresse suivante : UCPA- Département Relation Client Réclamation 21-37 rue de Stalingrad CS 30517 – 94741 ARCUEIL CEDEX Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente

UCPA SPORT VACANCES – Association loi 1901 à but non lucratif. L'UCPA est agréée par les pouvoirs publics, entreprise solidaire, association de jeunesse et d'éducation populaire, fédération sportive et partenaire de l'éducation nationale – Siret : 775 682 040 01964 – APE : 9319Z – N°AF : IM075110249 – Garantie financière : UNAT, 8 rue César Franck 75015 Paris – Garantie responsabilité civile professionnelle : MAIF, société d'assurances mutuelle à cotisations variables CS 90000 – 79038 Niort Cedex – Coordonnées bancaires : Crédit Coopératif 42559 0005 41020015382 68 – Siège Social : 21 rue de Stalingrad – CS 30517 – 94741 ARCUEIL CEDEX – Tél. : 01 45 87 45 87